



◆ Adquisiciones

MUNICIPIO DE GUADALAJARA

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES

ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
LSCC-GDL-109-2025
SIN CONCURRENCIA DE COMITÉ

**“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO
CORRECTIVO DE ESCALERAS DEL MERCADO
MUNICIPAL RAMÓN CORONA PARA LA DIRECCIÓN DE
MERCADOS”**

Nicolás Regules 63, Planta Alta del Mercado Mexicalzingo,
Barrio de Mexicalzingo, 44100, Guadalajara, Jal.
Guadalajara.gob.mx



La Ciudad que  **te cuida**



► Adquisiciones

Para efectos de comprensión de la presente Acta, se deberá de atender al **Glosario** descritos en las **BASES** que rigen al Presente Proceso.

En la Ciudad de Guadalajara, Jalisco, siendo las **14:00 horas** del día **27 de noviembre de 2025**, en la Sala de Juntas de la **DIRECCIÓN**, con domicilio en Nicolás Regules número 63 planta alta del Mercado de Mexicaltzingo, Barrio de Mexicaltzingo, C.P. 44100, en la Ciudad de Guadalajara, Jalisco, se reunieron los servidores públicos y demás personas, cuyos nombres y firmas aparecen al final de la presente Acta, con el objeto de llevar a cabo la Junta de Aclaraciones a la **CONVOCATORIA** de la **LICITACIÓN** identificada al rubro, de acuerdo a lo previsto en el artículo 63 de la **LEY**, así como lo establecido en el punto 5 de las **BASES**, que rigen la presente **LICITACIÓN**.

Este acto fue presidido por la **Mtra. Martha Velázquez Ortega, Directora de Adquisiciones del Municipio de Guadalajara**, quien al inicio de esta junta comunicó a los asistentes que de conformidad con el artículo 63 de la **LEY**, solamente se atenderán solicitudes de aclaración a la **CONVOCATORIA** de las personas que hayan presentado el escrito en el que expresen su interés en participar en la **LICITACIÓN**, de forma presencial o electrónica a través de correo electrónico, y cuyas preguntas se hayan recibido en la fecha y hora establecida en la **CONVOCATORIA**.

Quién presidió el acto fue asistida por el representante del **ÁREA REQUERENTE**, el representante del **ÁREA CONTRATANTE** y el representante de la **CONTRALORÍA CIUDADANA**, cuyos nombres se mencionan al final de esta acta.

HECHOS:

1.- ACLARACIONES DE LA CONVOCATORIA.

No hay Aclaraciones por parte de la **CONVOCANTE**.

2.- PREGUNTAS DE LOS PARTICIPANTES.

Primero. - La **UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS**, informa que se recibieron 14 (catorce) preguntas al correo electrónico carlos.orquiz@guadalajara.gob.mx dentro de la fecha y horarios establecidos en el **CALENDARIO DE ACTIVIDADES**.

No.	Nombre, Razón o Denominación Social	Número de Preguntas
1	ELEVADORES SICEM S.A. DE C.V.	14
Total de preguntas recibidas		14

Acto seguido, se procede a dar lectura de la solicitud de aclaración a la convocatoria, así como las respuestas otorgadas por la **CONVOCANTE**, como se indica a continuación:



► Adquisiciones

ELEVADORES SICEM S.A. DE C.V.			
CONSECUITIVO	PARTIDA Y/O PUNTO DE CONVOCATORIA	PREGUNTA	RESPUESTA DE LA CONVOCANTE
1	Anexo 1 Partida 1 Pág 30	<p>En referencia a las refacciones por suministrar e instalar para las 3 (tres) escaleras eléctricas. En caso de que las refacciones enlistadas en las presentes bases sean insuficientes para entregar los equipos en óptimo funcionamiento.</p> <p>Favor de confirmar si será posible cotizar las refacciones faltantes por separado una vez adjudicados, realizado el levantamiento en sitio por equipo. Si no es posible lo anterior, integrar en nuestra propuesta un factor indirecto para cubrir el costo por el suministro e instalación de dichas refacciones no incluidas.</p>	<p>El participante deberá cotizar considerando la mano de obra, materiales de consumo y las refacciones necesarias para que las escaleras y elevadores relacionados en el Anexo 1. Carta de Requerimientos Técnicos se entreguen en condiciones óptimas de seguridad y funcionamiento correcto.</p>
2	Anexo 1 Partida 2 Pág 31 y 32	<p>En referencia a las refacciones por suministrar e instalar para los 2 (dos) elevadores. En las presentes bases no se mencionan refacciones para los elevadores.</p> <p>Favor de confirmar si será posible cotizar las refacciones faltantes por separado una vez adjudicados, realizado el levantamiento en sitio por equipo. Si no es posible lo anterior, integrar en nuestra propuesta un factor indirecto para cubrir el costo por el suministro e instalación de dichas refacciones no incluidas.</p>	<p>El participante deberá cotizar considerando la mano de obra, materiales de consumo y las refacciones necesarias para que las escaleras y elevadores relacionados en el Anexo 1. Carta de Requerimientos Técnicos se entreguen en condiciones óptimas de seguridad y funcionamiento correcto.</p>
3	Anexo 1 Partida 2 Pág 31	<p>En referencia al servicio preventivo que incluye suministro de refacciones en existencia para evitar largo períodos de espera, no menciona el servicio de atención a fallas, qué incluye atención 24/7 durante la vigencia del contrato. Por lo que sugerimos se integre a las bases dicha cobertura con la finalidad de asegurar la atención oportuna en caso de presentarse fallas y asegurar el correcto funcionamiento de los equipos.</p> <p>Favor de confirmar su aprobación para considerar el costo en nuestra propuesta.</p>	<p>Es correcto, los participantes deberán adjuntar a su propuesta técnica en escrito libre la relación de personas autorizadas para el seguimiento de reportes y su atención 24/7 en donde señale, nombre, cargo, teléfono de contacto, correo electrónico, escalamiento de responsabilidades y todas las notificaciones realizadas al correo electrónico y teléfonos se tomarán como entregados sin necesidad de confirmación.</p>
4	Anexo 1 Pág 32	<p>En referencia a Documentos obligatorios a presentar:</p> <p>Constancias DC3 sobre instrumentos de medición. Favor de confirmar si las constancias se deben presentar por cada uno de los ingenieros y/o técnicos propuestos para ejecución del servicio.</p>	<p>Cuando menos 1 de los integrantes de equipo de trabajo deberá contar con la constancia DC3 sobre instrumentos de medición.</p>
5	Anexo 1 Pág 32	<p>En referencia a Documentos obligatorios a presentar:</p> <p>Constancias DC3 sobre herramientas. Favor de confirmar si las constancias se deben presentar por cada uno de los ingenieros y/o técnicos propuestos para ejecución del servicio.</p>	<p>Cuando menos 1 de los integrantes de equipo de trabajo deberá contar con la constancia DC3 sobre herramientas, el cual no deberá ser el mismo que cuenta con la constancia DC3 sobre instrumentos de medición.</p>
	Anexo 1 Pág 32	<p>En referencia a Documentos obligatorios a presentar:</p> <p>Constancias DC3.</p>	<p>Es suficiente con mencionar la información.</p>



► Adquisiciones

ELEVADORES SICEM S.A. DE C.V.			
CONSECUTIVO	PARTIDA Y/O PUNTO DE CONVOCATORIA	PREGUNTA	RESPUESTA DE LA CONVOCANTE
		<p>En la sección de Nombre del agente capacitador o STPS 3</p> <p>Favor de confirmar si es suficiente con mencionar en ese rubro del documento (copia simple) la información que solicita.</p> <p>De lo contrario, favor de especificar que otra información se debe mencionar a ese rubro del agente capacitador con la finalidad de dar veracidad al documento.</p>	
7	Anexo 1 Pág 32	<p>En referencia a Documentos obligatorios a presentar:</p> <p>Número de póliza de responsabilidad civil. Para emitir una póliza para un solo beneficiario es necesario contar con el contrato firmado. Favor de confirmar si es suficiente integrar a la propuesta el número de nuestra póliza general en donde se puede emitir un endoso para agregar como beneficiario al Municipio en dado caso de resultar adjudicados.</p>	Se acepta su propuesta sin ser limitante para el resto de los participantes.
8	Anexo 1 Pág 34	<p>En referencia a la Capacidad legal y operativa del licitante.</p> <p>Favor de confirmar de cuanto tiempo atrás se deben presentar las constancias de pagos ante IMSS e Infonavit.</p>	Ante el IMSS e INFONAVIT deberá ser el último bimestre a la fecha de presentación y apertura de propuestas. Su capacidad operativa y el cumplimiento de obligaciones patronales
9	Anexo 1 Pág 34	<p>En referencia a la Capacidad legal y operativa del licitante.</p> <p>Donde solicita presentar las constancias de pagos ante IMSS e Infonavit. Favor de confirmar si para dar cumplimiento es suficiente con presentar los comprobantes de pago o se debe presentar la cédula de determinación de cuotas.</p>	Comprobantes de pago. Que el equipo de trabajo propuesto se encuentre con seguridad social.
10	Anexo 1 Pág 35	<p>En referencia a la Experiencia y especialidad del licitante.</p> <p>Favor de confirmar a que se refiere con la antigüedad no menor a 3 (tres) años de cada contrato o que sumando los tiempos de ejecución de los contratos sumen 3 (tres) años.</p>	Los tiempos de ejecución de los contratos sumen 3 (tres) años, por lo cual se podrá presentar mínimo 2 o más contratos para acreditar los 3 años de experiencia.
11	Anexo 1 Pág 35	<p>En referencia a la Carta de recomendación.</p> <p>Favor de confirmar si una Acta-Entrega-Recepción, cumple como una carta de recomendación, carta de satisfacción o carta de cumplimiento.</p>	No. Para acreditar este punto deberá considerar cartas de entera satisfacción, carta de cumplimiento o copia simple de factura.
12	Anexo 1 Pág 36 Punto 7	<p>En referencia al tiempo de entrega.</p> <p>Favor de confirmar en que horarios se permitirá ejecutar los trabajos descritos en las presentes bases.</p>	24 horas los 7 días de la semana, durante la vigencia del contrato.



◆ Adquisiciones

ELEVADORES SICEM S.A. DE C.V.			
CONSECUITIVO	PARTIDA Y/O PUNTO DE CONVOCATORIA	PREGUNTA	RESPUESTA DE LA CONVOCANTE
13	Anexo 1 Pág 36 Punto 9	<p>En referencia al tiempo de entrega.</p> <p>Favor de confirmar si es posible extender la vigencia del contrato, con la finalidad de entregar en tiempo y forma la totalidad del suministro e instalación de las refacciones, ya que, los 15 (quince) días hábiles de ejecución (Del 10 al 31 de diciembre) son insuficientes.</p> <p>De lo contrario considerar prorrogarse a solicitud del ÁREA REQUIRENTE siempre y cuando se encuentre debidamente justificado, conforme a lo previsto en el artículo 80 de la LEY.</p>	No se acepta
14	Punto 3 Pág 05	<p>En referencia al Trámite de pago, que a letra dice:</p> <p>Para el PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN, el pago se realizará en una sola exhibición y/o parcialidades.</p> <p>Favor de confirmar si es posible realizar el trámite de pago en dos parcialidades, por ejemplo:</p> <p>Parcialidad 1- A la entrega del suministro de las refacciones (Partida 1 y 2).</p> <p>Parcialidad 2- Al término de la instalación mecánica y ajuste-calibración-pruebas mano de obra y a entera satisfacción de la dependencia (Partida 1 y 2).</p>	El pago será realizado en una sola exhibición, una vez concluido el servicio.

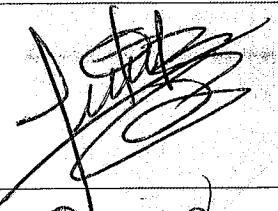
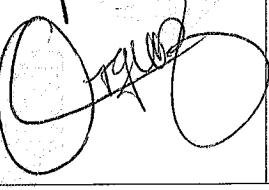
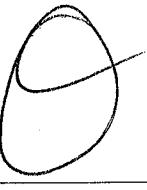
Segundo. – Se informa que no se registró ningún **PARTICIPANTE** para estar presente en el Acto de Junta de Aclaraciones.

Tercero. – Se da por terminada la presente acta el mismo día que inició a las 14:15 horas, firmando de conformidad los que en ella intervinieron para los efectos legales y administrativos que haya lugar.

NOMBRE	ÁREA	FIRMA	ANTEFIRMA
MTRA. MARTHA VELÁZQUEZ ORTEGA	DIRECTORA DE ADQUISICIONES DEL MUNICIPIO DE GUADALAJARA		



◆ Adquisiciones

NOMBRE	ÁREA	FIRMA	ANTEFIRMA
LIC. SERGIO VAZQUEZ MORA	REPRESENTANTE DE LA CONTRALORIA CIUDADANA		
JESÚS MIGUEL RAMÍREZ TELLEZ	JEFE DE ÁREA ADMINISTRATIVA DE LA DIRECCIÓN DE MERCADOS		
LIC. CARLOS ALEJANDRO ORQUIZ RAMÍREZ	SERVIDOR PÚBLICO DESIGNADO POR LA TITULAR DE LA UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS		

AVISO DE PRIVACIDAD CORTO PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES RECABADOS POR LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DEL MUNICIPIO DE GUADALAJARA, de conformidad con lo señalado en el artículo 22 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios, por medio del cual se le da a conocer la existencia y características principales del tratamiento al que será sometido los datos personales en posesión de estos responsables. Los datos personales que se recaban serán utilizados únicamente y exclusivamente para conocer la identidad de la persona que comparece a los procesos de Adquisición respectivos y para contar con datos específicos de localización para la formalización de las adquisiciones que se realizan.

----- FIN DEL ACTA -----